

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Rasitesopimuksen hyväksyminen koskien tonttia 837-109-968-2 ja yleistä katualuetta 109K
TRE:1824/10.00.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöluettelonhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tonttia 837-109-968-2 ja yleistä katualuetta 837-109-9901-0
(Helmisenraitti) koskeva ehdotus rasitesopimukseksi hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa yleisen katualueen 837-109-9901-0
(Helmisenraitti).

Tontin 837-109-968-2 omistaa Ålandsbanken Tonttirahasto
Erikoissijoitusrahasto- niminen yhtiö. Tontin 2 haltijana on Asunto Oy
Tampereen Herraintori- niminen yhtiö.

Yhtiöt ovat laatineet rasitesopimuksen, millä perustetaan tontin 837-109-
968-2 hyväksi oikeus sijoittaa tontille rakennettavan
pysäköintirakennuksen edellyttämiä perustuksia yleiselle katualueelle
837-109-9901-0 (Helmisenraitti) liitepiirrosten mukaisesti.

Vastuu rasitesopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen
laatijalla. Yhtiöt ovat rasitesopimuksen omilta osiltaan allekirjoittaneet.

Tampereen kaupungin tulee yleisen katualueen 837-109-9901-0
omistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jottarasiteoikeus
voidaan rekisteröidä.

Rasitesopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti
asian päättää kiinteistöjohtaja kyse on rasitteiden perustamisesta,
muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

Asunto Oy Tampereen Herraintori Oy, Ålandsbanken Tonttirahasto
Erikoissijoitusrahasto, Heidi Ruonala, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Rasitesopimus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 17.3.2021.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 17.3.2021 ja kirjepostilla 18.3.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
17.03.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 164

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.